

## 感想画入力の方法

1. HP の右側の項目名「感想画コンクールの入力画面」にある、＜参加のページ＞をクリックする。



2. パスワードを入力する。（パスワードは、連絡窓口の方のメールアドレスに送信）



3. 学校名は、〇〇附属高等学校 大阪府立〇〇高等学校などと、省略せずに入力してください。

応募登録・編集

学校名

表彰状に記載できるように、正確に入力してください。（〇〇附属高等学校 大阪府立〇〇高等学校など）

[次へ](#)

入力が終わったら、下の「次へ」をクリックすると、以下の画面になります。

応募登録・編集 (yuki)

	区分	#	名前	学年	題名	書名	著者	出版社
<a href="#">編集</a> <a href="#">クリア</a>	自由	1						
<a href="#">編集</a> <a href="#">クリア</a>	自由	2						
<a href="#">編集</a> <a href="#">クリア</a>	自由	3						
<a href="#">編集</a> <a href="#">クリア</a>	自由	4						
<a href="#">編集</a> <a href="#">クリア</a>	指定	1						
<a href="#">編集</a> <a href="#">クリア</a>	指定	2						
<a href="#">編集</a> <a href="#">クリア</a>	指定	3						
<a href="#">編集</a> <a href="#">クリア</a>	指定	4						

4. 左側にある「編集」ボタンを押して、データを入力します。  
（「クリア」ボタンを押すと、データがクリアされます）

## 5. 「応募登録・編集」

4. で「編集」ボタンを押したので、以下の画面になります。

「担当者指名・連絡先電話番号・連絡先メールアドレス」は、審査の時に事業部から連絡するために必要です。(入力者の情報で、生徒のことではありません)

「題名」から「出版社」までを、応募票に従って、入力してください。

6. 入力内容を確認してから、＜印刷準備＞をクリックすると、以下の画面になります。

画面をスクロールして、入力内容に間違いがなければ、「印刷」ボタンを押します。

間違いがあれば、「キャンセル」ボタンを押して、5. に戻ってください。

間違いを訂正して、漏れがないことを再度確認して、＜印刷準備＞をクリックしてから、「印刷」ボタンを押します。(印刷は、1ページです)

最後に＜保存＞を押せば、これで最初の入力が、終わります。(＜戻る＞では保存されません)

この作業は、参加する作品の数だけ必要になります。

例えば、自由作品3点、指定作品2点の場合、入力と印刷は、各5回必要です。

(この場合、印刷は応募登録全部で5枚、集計登録で1枚の計6枚を、大阪府審査会に、作品などととも提出してください)

## 7. 他の作品の入力

<保存>を押します。( <戻る>ではデータが保存されません)



出版社 ○○○

戻る 保存 印刷準備 ブラウザの画面印刷機能呼び出します。

以下の画面で、次の作品の入力をします。

応募登録・編集 (大阪府立SLA高等学校)

	区分	#	名前	学年	題名	書名	著者	出版社
		自由	1 ○○○ ○○○	1	あこがれ	蝶の粉	○○○ ○○○	○○○
		自由	2					
		自由	3					
		自由	4					
		指定	1					
		指定	2					
		指定	3					
		指定	4					

例えば、指定の作品を、1番目に入れます。

「学校名」から「連絡先メールアドレス」までは入力済みになっています。

学校名 大阪府立SLA高等学校  
表彰状に記載できるように、正確に入力してください。(○○附属高等学校 大阪府立○○高等学校など)

担当者氏名 SLA事業部

連絡先電話番号 00000000

連絡先メールアドレス ○○○@○.jp

「題名」から「出版社」までを入力するときに、「書名」欄は、チェックボックスで指定図書  
のデータが選べるようになっていて、「著者名」「出版社」に連動しています。

題名 題名

書名 はなの街オペラ

学年・名前 名前

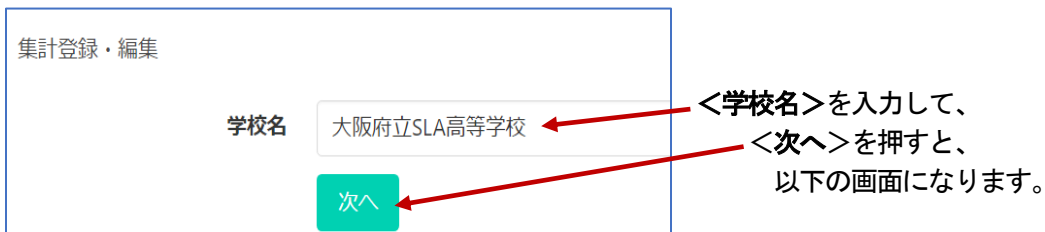
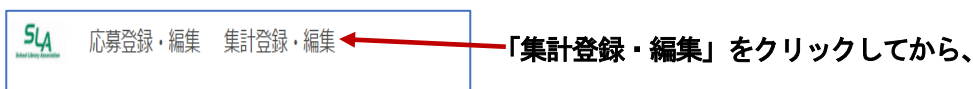
著者名 森川成美 作・坂本ヒメミ 画

出版社 くもん出版

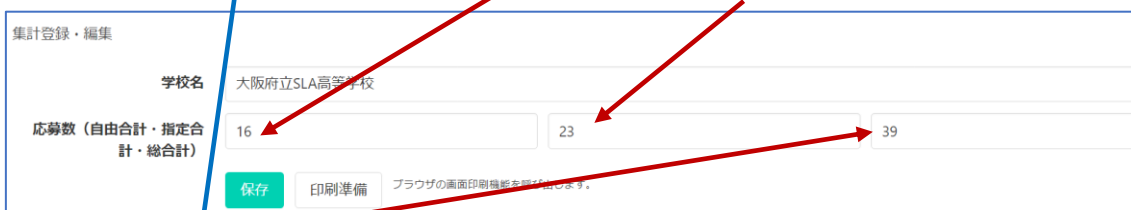
戻る 保存 印刷 ブラウザの画面印刷機能と同じです。

あとは、6. と同様にしてください。

## 8. 集計登録

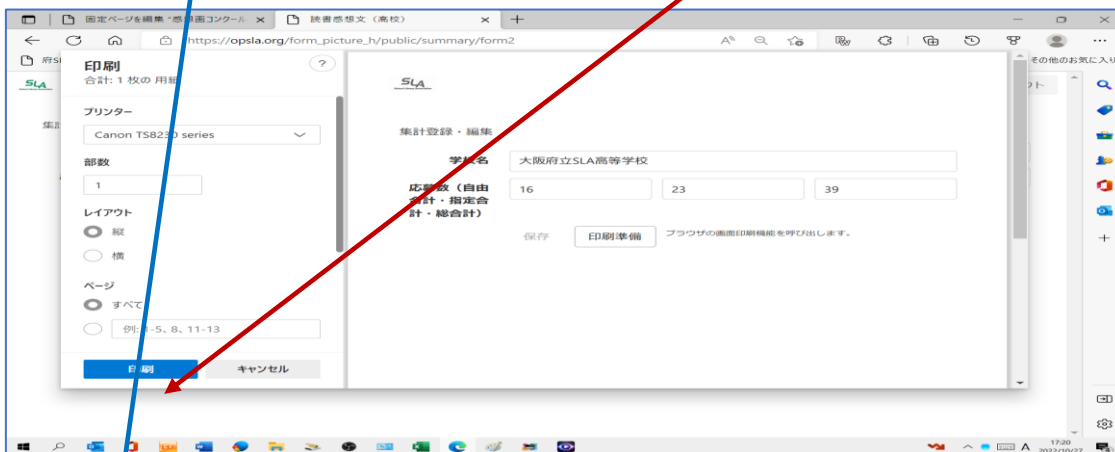


各学校の「校内審査」に集まった作品の自由読書の合計、指定読書の合計」を入力してください。



＜注＞総合計は、自動的に計算されます。(入力する必要はありません)

＜印刷準備＞を押してから、入力内容を確認して、この画面で＜印刷＞をして下さい。



最後に、＜保存＞ボタンを押して、終了です。(印刷は、2 ページあります)