　応募票の記入について

賞状への記名、新聞紙上での発表、入賞・入選作品集への掲載など、すべて、応募票に記入されたものが原拠となります。記入にあたっては、充分にご注意ください。

**大阪府学校図書館協議会**

原稿の順番、抜け落ちがないかを確認する。

応募票と合わせて、原稿用紙の右肩をホッチキスで留める。

応募区分は、どちらかを**必ず○で囲む**。



毎年、相当数の氏名の文字間違いがあり、その原因のほとんどは本人や保護者で記入していないことによるものです。

応募後の確認や訂正には相当な時間と労力が必要であり、新聞などへの掲載後では訂正できないこともあります。充分ご注意ください。

氏名・よみがな・性別・生年月日・年齢については、必ず、本人もしくは保護者が記入してください！

全集などに収められている作品を読んだ場合は、「本」のタイトルのほかに読んだ作品のタイトルも記入してください。

<例>

芥川龍之介全集

第１巻より「鼻」

発行年やページ数などのデータは、審査上重要なものですので、必ず記入してください。

題名に書名を使う場合は、「**『○○（書名）』を読んで**」のように、『　』（二重かぎかっこ）でくくってください。

有・無の該当する方を○で囲み、詳しく記入してください。

参考にした資料が図書以外（インターネットの情報、パンフレット、新聞など）の場合は**必ずコピーを添付**してください。