

府高図研SNS（仮）の運用例

情報委員会SNS担当 大谷高等学校 司書教諭 樋田道男

1 システム構成

ダッシュボード・・・・・・・・メンバー個々のページ

コンテンツ：1) 活動レポート、2) レビュー、3) フォーラム 4) 共有データ

2 各コンテンツ

1) 活動レポート（初期項目：日記）

日々の図書館活動についての記事。

共有データに保存している写真や書類の挿入やリンクを活用できます。

2) レビュー（追加項目）

図書の紹介に特化したページ。

活動レポートと同様に写真や外部リンクを利用しておすすめ作品の情報交換をすることができます。

3) フォーラム

テーマや地区ごとに情報交換・意見交換を行う場。

図書館運営や活動についての議論や意見交換をすることができます。

地区単位での遠隔会議などに活用できます。

4) 共有データ

i) 会員・・・・・・・・メンバーが一覧で確認できます。



各メンバーが公開している写真や書類
へアクセスできます。

3 活用例

3-1-1 活動レポート上で その1



残った目録カードを使ったしおりづくりについてメンバーからの意見が集まり、関連情報も得られます。

3-1-2 活動レポート上で その2



日頃の活動内容や本の紹介などを画像やリンクを使って入力していただく事ができます。

更にコメントを投稿することで関連内容について意見交換・情報交換することができます。

3-1-3 活動レポート上で その3

文書記事でオリエンテーションをはじめ、各種のイベントについて紹介いただくことで参加者間の情報共有をすることができます。

3-1-4 活動レポート上で その4

初めて図書館業務に携わる方から質問記事を書いていただくことで参加メンバーからコメントを募ることもできます。

(フォーラム機能を使うことで特定のテーマについて意見交換もできます。)

3-2 レビュー上で本の紹介



気になる本やおすすめの本を出版社等のリンクを張って紹介することができます。書名や著者名を列記してリストとして紹介することもできます。

「活動レポート」と同様にコメントを投稿することでメンバー間で関連図書について紹介し合うこともできます。

まとまったリストはお知らせ記事としてトップ記事に紹介することもできます。

更に、テーマ毎のリストが出来上がれば、SNS上だけでなくホームページ上におすすめ図書リストとして紹介することも可能です。

3-3 フォーラムの活用例



フォーラムは、テーマ毎にやり取りができる会議室です。プロフィールで設定しているグループを対象に情報交換ができるものです。

テーマの例)

蔵書管理Q&A、図書館業務入門、カウンターの寺子屋、教科連携、地区会議 等