

高図研情報交流サイト

～Ponte～

利用マニュアル

(簡易版)

2015 (平成27) 年7月16日版

作成：情報システム研究委員会

SNS 担当 樋田 (大谷高等学校)

～ 目 次 ～

1	ダッシュボード	2
2	記事の書き方：	3
3	ファイルのアップロードと掲載の仕方：	4
3-1	アルバム：画像ファイルの場合 (文書ファイルはファイルメニュー内で同様に行います)	4～8
3-2	文書ファイルの掲載方法	9～10
3-3	画像ファイルの掲載方法：「活動レポート」「レビュー」共通	

1 ダッシュボード：参加者個人のトップ画面です。



上段から

「最近のお知らせ」

「最近書かれた活動レポート」

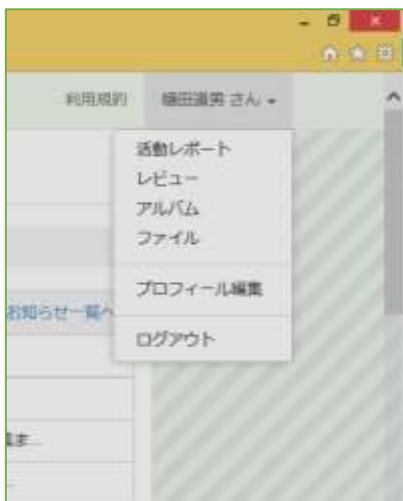
「最近書かれたレビュー」

「最近投稿されたフォーラム」

が表示されています。

- ① 各コンテンツの一覧は各タイトルの右端「****一覧へ」をクリックしてください。
- ② コンテンツ内の各記事については右端「詳細」をクリックすると移動します。

2 記事の書き方：



画面右上の氏名の部分をクリックするとメニューが表示されます。

記事の投稿や画像や文書などのアップロードするページへ移動できます。

「活動レポート」は日頃の活動記録です。

「レビュー」は本の紹介のページです。

「アルバム」は画像ファイルの管理をする場所です。

「ファイル」は文書ファイルの管理をする場所です。

それぞれの記事やファイルは公開・非公開の設定をすることができます。

公開設定されたものについては参加者全員に公開され、画像ファイルや文書ファイルは共有データとして一覧に公開されます。

非公開に設定したものは一覧には公開されません。

しかし、各コンテンツの記事の中でリンクをかけて紹介することはできます。

3 ファイルのアップロードと掲載の仕方：

文書ファイルや画像ファイルをサイト内へ保存する方法です。

氏名をクリックして表示されるメニューのうち、アルバムとファイルで行います。

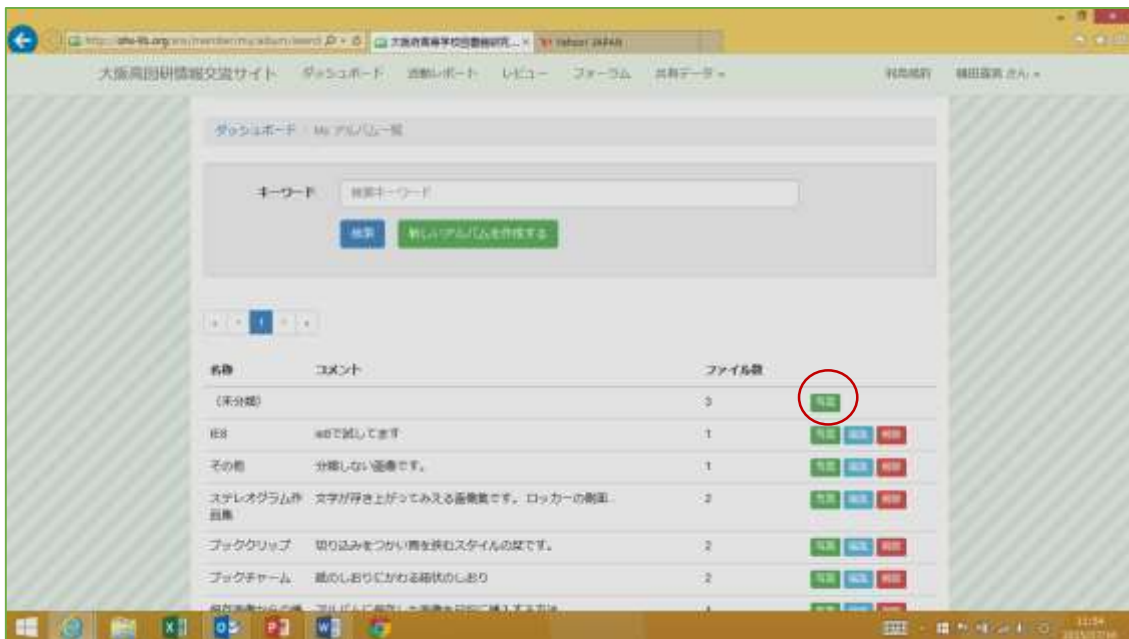
3-1 アルバム：画像ファイルの場合



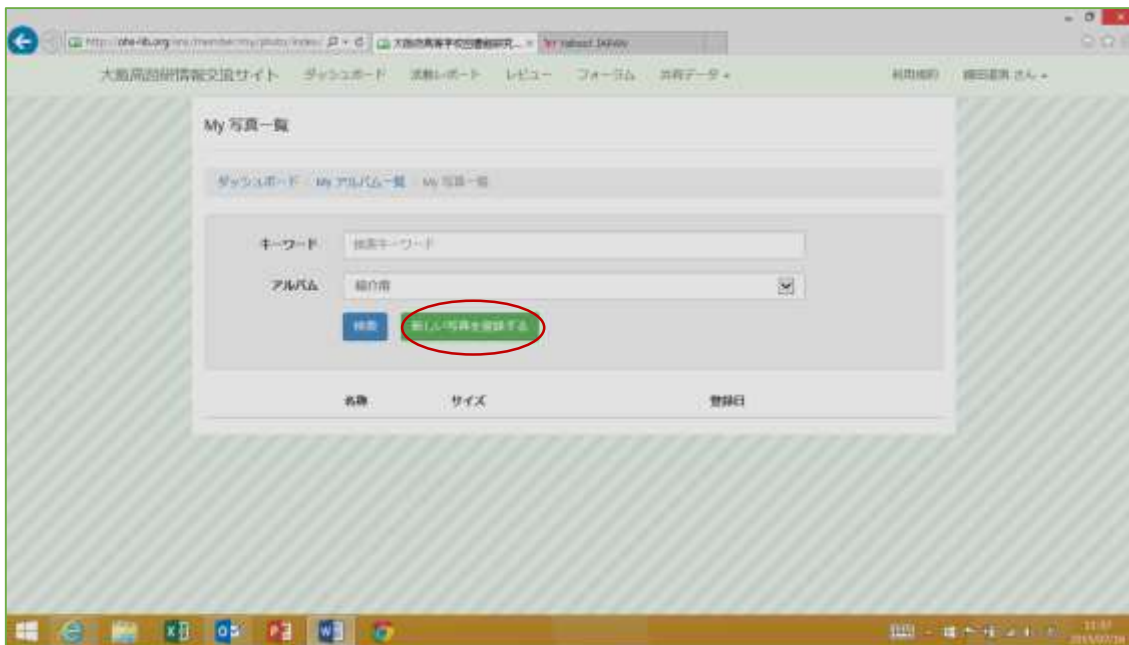
① 画面上部にある検索枠にある「新しいアルバムを作成する」をクリックします。



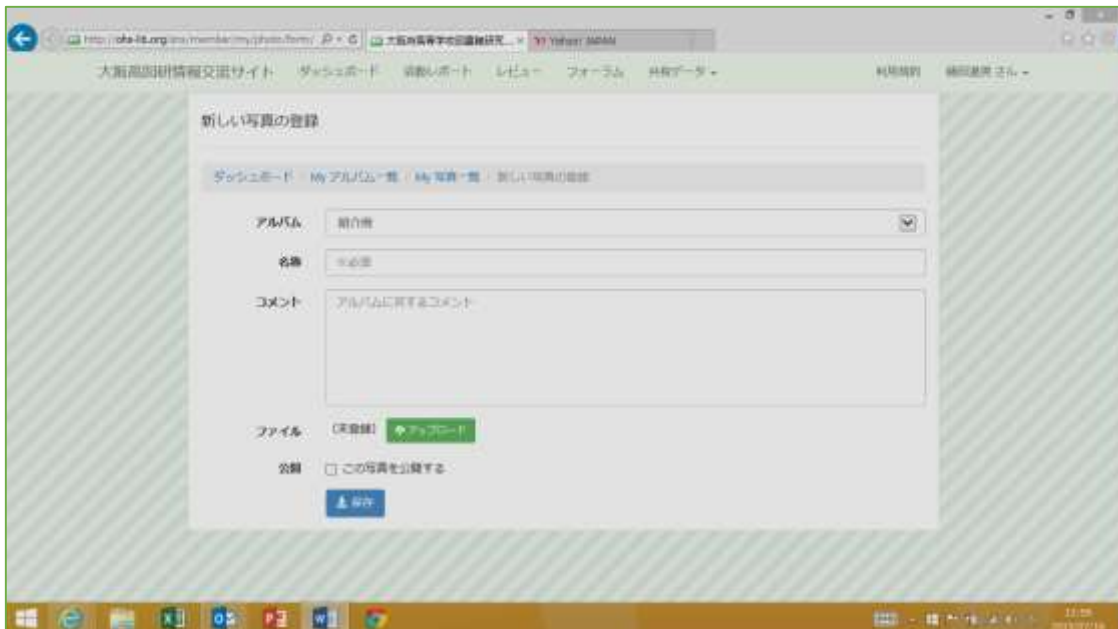
格納したいアルバム名とコメントを適宜入力し保存をします。



新しいアルバムが出来上がっているのを確認して、右にあるメニューから「写真」をクリックします。

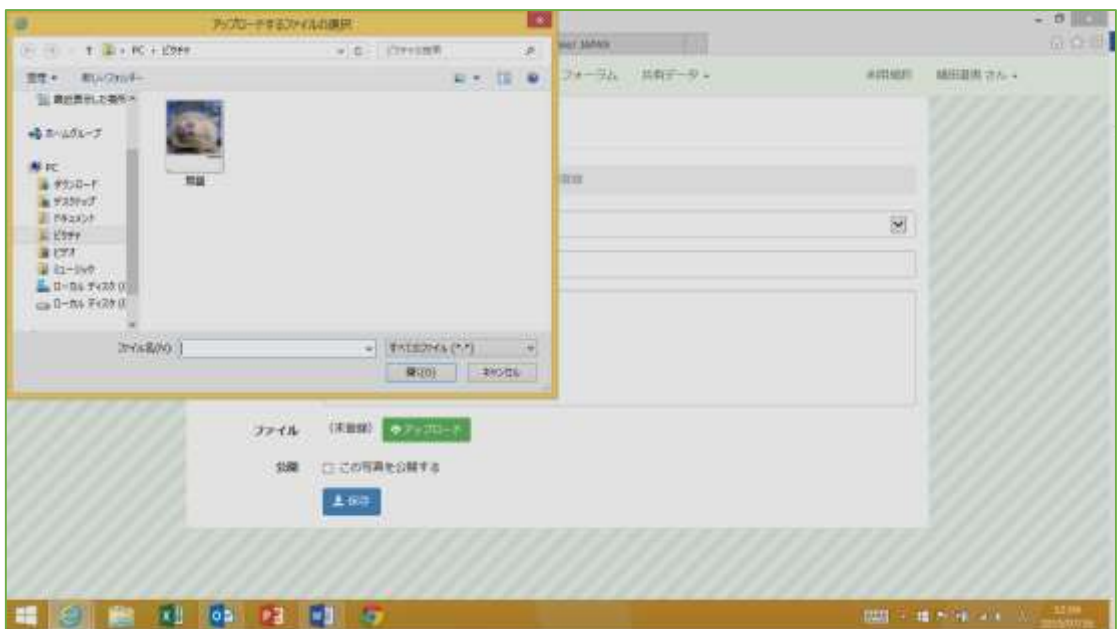


保存したいアルバム名が表示されているのを確認して「新しい写真を登録する」をクリックします。

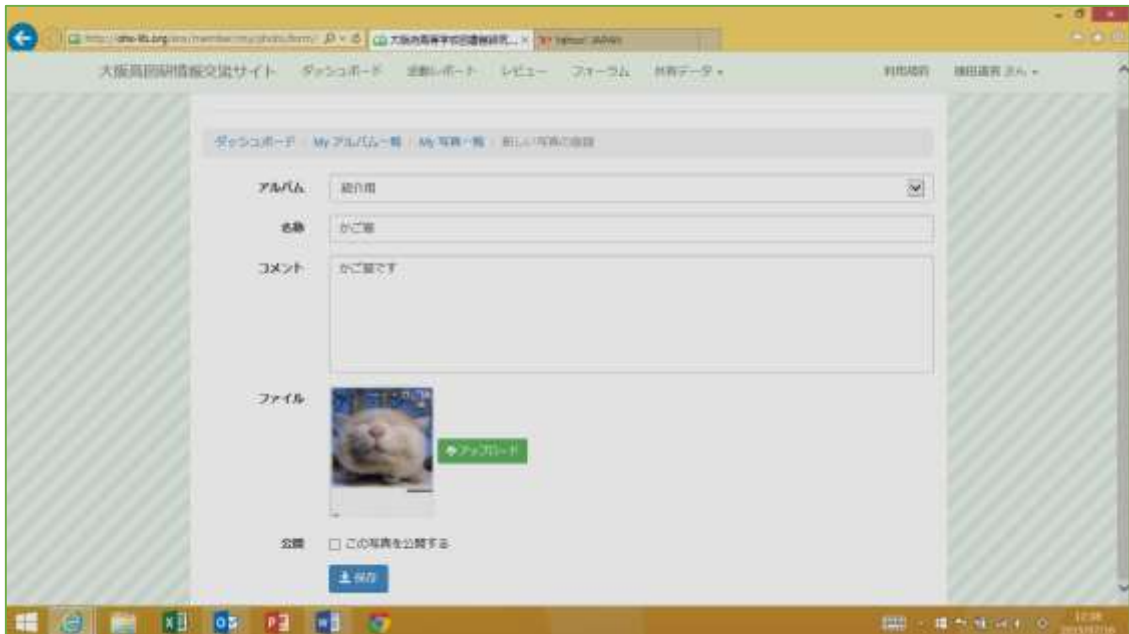


名称とコメントの欄に保存したいファイル名と簡単なコメントを入力します。

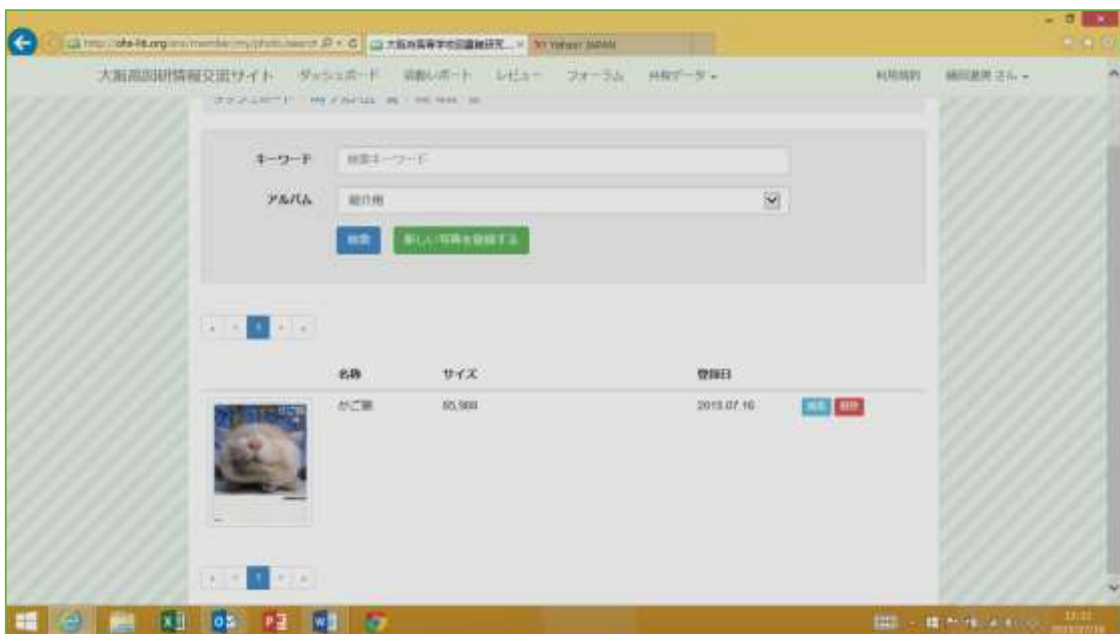
ファイルの（未登録）の右隣の「アップロード」をクリックします。



「アップロードするファイルの選択」の窓が現れますので手元にあるファイルを指定「開く」をクリックします。



上記のような表示になった状態で共有データとして公開したい場合は、「この写真を公開する」にチェックを入れて、とりあえず手元で管理したい場合はチェックを入れずに「保存」をクリックします。



無事保存されると上記のように表示されます。

画像ファイルの種類は **jpg.bmp.gif** などが対応しています。

容量の多いファイルについてはサイズを調整して保存されることをお勧めします。

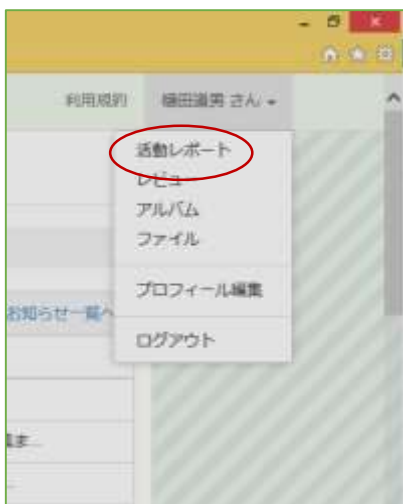
保存後に公開・非公開や記事内容を変更する場合は各ファイルの右にある「編集」から変更をすることができます。

サイトへ保存しなくてもアクセスしている端末上に保存されたデータから直接挿入して紹介することもできます。

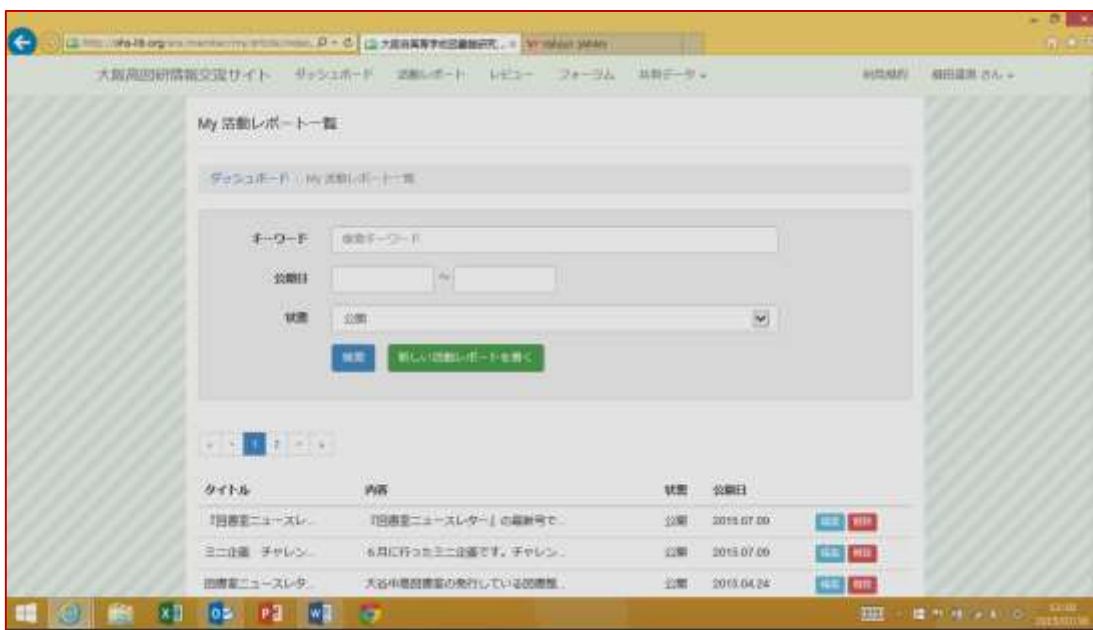
こちらの場合は自動的にサーバーに保存されます。

文書ファイルも同様に「ファイル」メニューから保存をします。

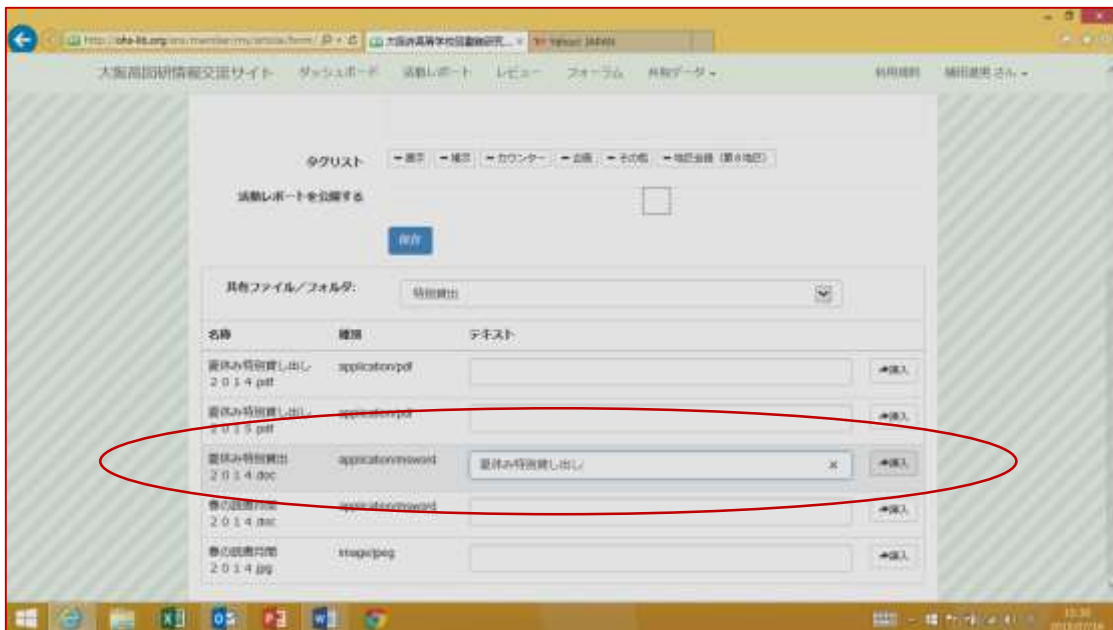
3-2 文書ファイルの掲載方法



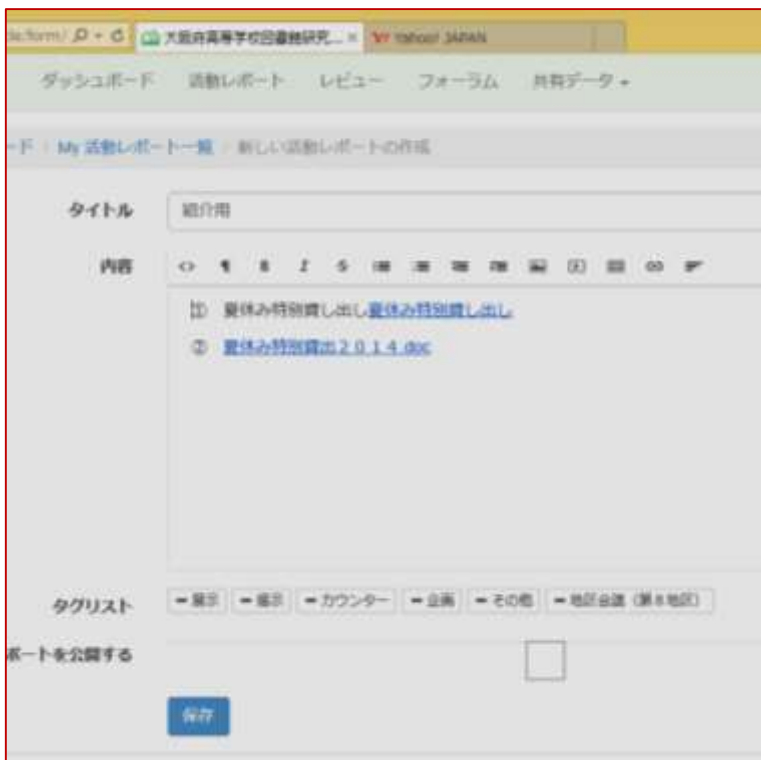
ここでは活動レポートを例に説明します。
氏名をクリックして表示されるメニューの中から「活動レポート」を選びます。



アルバムと同様に「新しい活動レポートを書く」をクリックします。



記事の入力画面下にあるファイル選択の欄から作成したフォルダーを選びファイルを選択後「テキスト」には必要に応じてファイル名を記入して右にある「挿入」をクリックします。この時カーソルがコメント欄にあることを確認してください。①
 テキスト名が未記入の場合はファイル名がそのまま表示されます。②



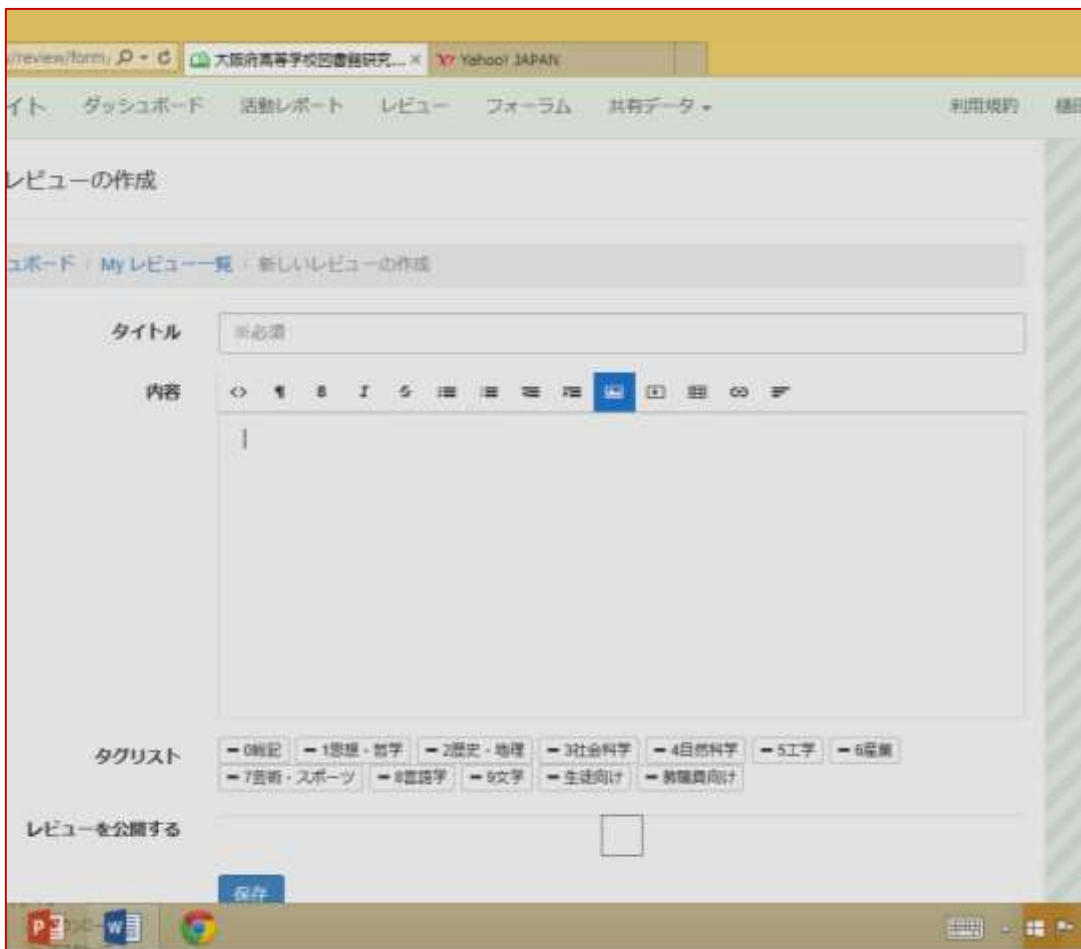
必要に応じてタグリストをチェックすると文書検索のときに役に立ちます。

3-3 画像ファイルの掲載方法：「活動レポート」「レビュー」共通

ここでは「レビュー」を例に説明します。

氏名をクリックして表示されるメニューの中から「レビュー」を選びます。

「活動レポート」と同様に「新しいレビューを書く」をクリックして進んでください。



画像のタイトルを入力し内容欄に紹介文を適宜入力してください。

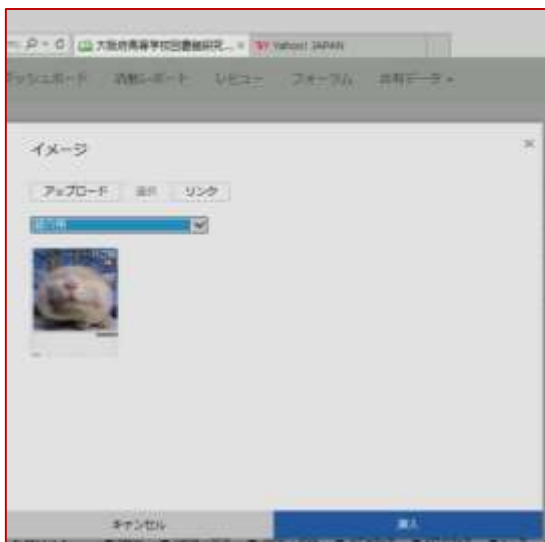
画像ファイルを掲載する方法は二通りあります。いずれの場合も内容欄上部のメニューアイコンのうち右から5つ目のイメージアイコンをクリックしてください。



イメージを選択する画面が表示されます。

1) サイト内のアルバムに保存したファイルを選択する場合。

「選択」メニューをクリックするとアルバムファイルを選ぶ画面が現れます。



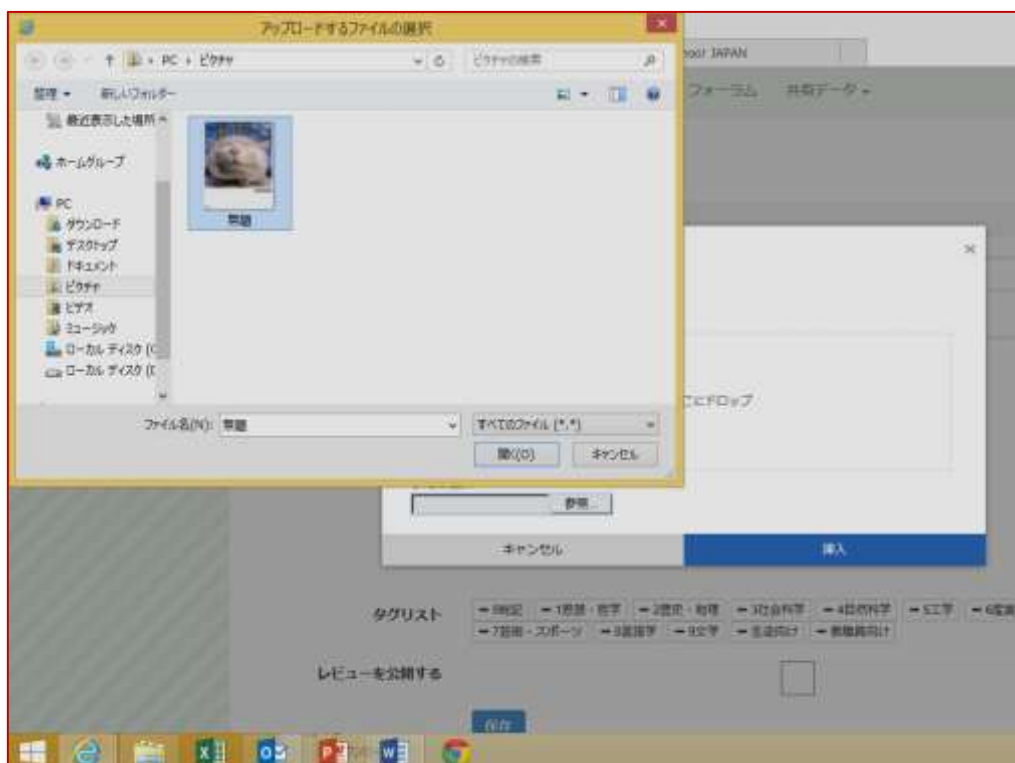
保存されているフォルダーを選び、ファイルを選択して「挿入」をクリックしてください。



内容欄に画像が表示されたら成功です。

タグリストで分野にチェックを入れたのち、共有データに公開する場合は「レビューを公開する」にチェックを入れて、一時保管の場合はチェックを入れずに「保存」をクリックしてください

2) 端末やメモリー等に保存されている画像を使う場合。



イメージ挿入画面の左下にある、「または選択」の「参照」をクリックするとアップロードするファイルの選択窓が現れますので掲載したい画像ファイルを選び「開く」をクリックしてください自動でアップロードされて表示されます
ここでアップロードしたファイルはこの時点では「未分類」としてサーバーに保存されますの「アルバム」メニューからフォルダー管理をしてください。

1)・2) とともに表示された画像はマウスで選択していただくとサイズを調整しますので
ない揺籃からはみ出さないように調整をお願いします。

各コンテンツのコメント入力欄はすべて同じ仕様になっていますので画像の掲載文書の
紹介など活用してください。